

Guatemala de la Asunción,
22 de septiembre de 2020

Señor:

Calor Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor viceministro:

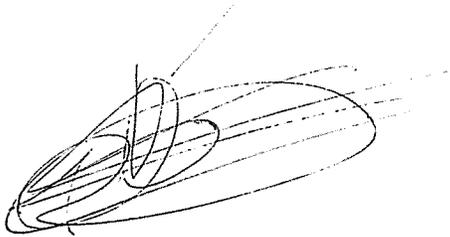
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No.3926-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.707 -2020 por Servicios Técnicos, correspondiente al periodo del 1 al 22 de septiembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios presento factura número de **Serie: B729F1BD Número de DTE: 646924118**

ACTIVIDADES REALIZADAS.

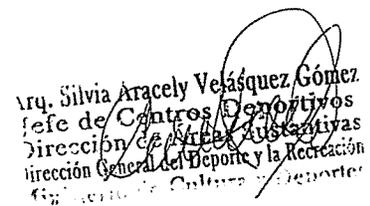
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentación entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresa al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- c) Apoyar en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos cuando se le requiera.
- d) Brindar apoyo en las gestiones relacionadas a las solicitudes de compra del Departamento de Centro Deportivos
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento del plan operativo anual (POA) del Departamento de Centros Deportivos.
- f) Brindar apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.

RESULTADOS OBTENIDOS.

- a) Se brindo apoyó en el traslado de documentos al palacio nacional y jefatura de Centros deportivos de suma importancia para el centro deportivo y recreativo Gerona.
- b) Se brindó apoyo con el seguimiento de los expedientes que ingresan al departamento de compras, realizando el monitoreo respectivo por el centro deportivos y recreativo Gerona.
- c) Se brindó apoyo en la realización de bitácoras a los expedientes del centro deportivo y recreativo Gerona para la compra de insumos, materiales y servicios los cuales serán trasladados al departamento de compras.
- d) Se brindo apoyó en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Centros Deportivos y Recreativos Gerona.
- e) Se apoyó en la elaboración de Formularios de requisición, justificación del Centro deportivo y Recreativo Gerona a Centro de Costos de la Jefatura de Centros Deportivos.
- f) Se brindo apoyó en la elaboración de diferentes tipos de señalización de distanciamiento por el covid19 en el centro deportivo y recreativo Gerona.
- g) Se apoyó en el inventario de insumos de la bodega.
- h) Se apoyó en el inventario de la medicina de la clínica.
- i) Se apoyó en la limpieza de las áreas del centro deportivo.
- j) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresan al Centros Deportivos y Recreativos Gerona.
- k) Se apoyó en las actividades a desarrollarse por parte del Centros Deportivos y Recreativos Gerona.



Lester Vinicio Godínez



Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Asesorías Técnicas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.bo.